



LATVIJAS REPUBLIKA  
VENTSPILS NOVADS

**POPES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZEMENĪTE”**

Reģistrācijas Nr. 4101900548

Skolas iela 14, Popes pagasts, Ventspils novads, LV 3614, tālrunis 22008224,  
e-pasts pii\_zemenite@ventspilsnd.lv

---

**POPES PII “ZEMENĪTE”  
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

2019.

## Saturs

<b>1.Popes pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte" vispārīgs raksturojums.....</b>	<b>3</b>
1.1.Atrašanās vieta .....	3
1.2.Iestādes vēsture .....	3
1.3.Iestādes vide .....	4
1.4.Iestādes īstenotās izglītības programmas .....	4
1.5.Bērnu skaits.....	4
1.6.Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs.....	4
<b>2.Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi .....</b>	<b>6</b>
<b>3.Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošos kritērijos.....</b>	<b>7</b>
3.1.Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas. ....	7
3.2.Joma: Mācīšana un mācīšanās .....	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11
<b>4.Joma: Bērnu sasniegumi .....</b>	<b>13</b>
4.1.Bērnu sasniegumi ikdienas darbā.....	13
<b>5.Joma: Atbalsts bērniem.....</b>	<b>14</b>
5.1.Psihologiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts. ....	14
5.2.Bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	15
5.3.Atbalsts personības veidošanā un karjeras izglītībā.....	16
5.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	17
5.5.Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām .....	18
5.6.Sadarbība ar bērna ģimeni.....	18
<b>6.Joma: Iestādes vide.....</b>	<b>20</b>
6.1.Mikroklimats .....	20
6.2.Fiziskā vide .....	20
<b>7.Joma: Iestādes resursi .....</b>	<b>23</b>
7.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	23
7.2.Personālresursi.....	23
<b>8.Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....</b>	<b>25</b>
8.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	25
8.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	25
8.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	26
<b>9.Pašvērtējuma kopsavilkums.....</b>	<b>27</b>
<b>Turpmākā attīstība .....</b>	<b>28</b>

## **1. Popes pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte" vispārīgs raksturojums**

### 1.1. Atrašanās vieta

Popes pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte" ir Ventspils novada domes izveidota un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte" atrodas Popes pagastā, 20 km attālumā no Ventspils. Iestāde atrodas 300 metrus no Popes pagasta centra. Iestādes teritorija ir iežogota, zaļās zonas ieskauta un tajā atrodas gan koki, gan krūmi. Iestādes teritorijā var iekļūt pa diviem vārtiem. Vieni no tiem paredzēti transportam. Pie iestādes ir auto stāvvietas.

### Sociālā vide

Popes pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē bērni no Popes pagasta un apkārtnējiem pagastiem. Bērnu vecāki strādā vietējā SIA "Jaunpope", zemnieku saimniecībās, pagasta iestādēs, un Ventspils pilsētā. Tā atrodas 22 kilometru attālumā no Popes, kur ar mašīnu braucot var nokļūt 19 minūtēs. Visiem bērniem, kuri apmeklē iestādi, pusdienas apmaksā Ventspils novada pašvaldība. Daudzbērnu ģimeņu bērniem (iestādē 8 bērni) ēdināšanu apmaksā 100% no pašvaldības sociālā budžeta.

### 1.2. Iestādes vēsture

Popes pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte" ir bērnudārzs ar 4 grupām 80 bērniem, ko uzcēla kolhozs "Sarkanā bulta". Bērnudārzs savas durvis mazajiem popiņiem ver 1988. gada 3. septembrī. Iestādē sāk strādāt 4 grupas ar 23 darbiniekiem. Savu nosaukumu iestāde iegūst no kolhoza dārzniecības slavenajiem zemeņu laukiem. Deviņdesmitajos gados strauji pazeminoties bērnu skaitam, samazinās arī grupu skaits. Šajā laikā iestādē darbojas 3, tad 2 grupas. Bērnu skaits vēl sarūk laikā, kad Latvijas valdības pieņem lēmumus par 100 rubļu izmaksu ģimenēm par katru bērnu, kas neapmeklēs bērnudārzu. Bērnu apvieno vienā jaukta vecuma grupā un divus gadus vienā ēkas korpusā notiek mācības divām pirmajām klasēm. Pēc tam šajā korpusā mājvietu sev rod Popes pagasta bibliotēka.

1996. gadā sāk pieaugt vecāku pieprasījums pēc bērnudārza, tāpēc iestādē pakāpeniski tiek atvērtas vēl divas grupas.

2000. gada 3. martā Iestāde tika reģistrēta LR Izglītības un Zinātnes ministrijā ar reģistrācijas Nr.2601900548. Mainoties dibnātājam 2009. gada 29. oktobrī Ventspils novada Popes pirmsskolas izglītības iestādei izdota reģistrācijas apliecība Nr. 4101900548.

### 1.3. Iestādes vide

2012. gadā Ventspils novada pašvaldība realizē “Ēkas energoefektivitātes projektu”, kā rezultātā tiek siltināta ēka, ierīkota jauna ventilācijas sistēma, nomainītas durvis, sakārtotas grupu āra nojumes.

2013. gadā tiek veikts kosmētiakais remonts 5-6gadīgo bērnu grupā.

2014. gadā iestādē tiek ierīkota automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sietēma.

2014. gadā tiek veikts kosmētiskais remonts 1.5-4 gadīgo bērnu grupā, virtuvē.

2016. gadā tie uzstādīts jauns granulu apkures katls.

2017. gadā tiek veikts kosmētiskais remonts iestādes zālē, veļas mazgātuvē, vadītājas kabinetā.

### 1.4. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Popes pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte” īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 0101 1111, licence Nr. V -2497, izdota 2010. gada 12. jūlijā. Licence izsniegta Izglītības un Zinātnes ministrijas izstrādātajam programmas paraugam atbilstošas izglītības programmas īstenošanai.

### 1.5. Bērnu skaits

Bērnu skaits uz 2018. gada 1. septembri – 53, mācību gada beigās 60.

### 1.6. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

**Izglītības iestādes pedagogu sadalījums pēc izglītības 2018./2019. mācību gadā:**

Ar augstāko izglītību	
Ar augstāko pedagoģisko izglītību	Pedagogi, kuri iegūst augstāko izglītību
<b>5</b>	<b>3</b>

**Izglītības iestādes pedagogu sadalījums pa vecuma grupām 2018./2019. mācību gadā:**

24 un jaunāki	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	55-59
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Izglītības iestādes pedagogu sadalījums pēc darba slodzes 2018./2019. mācību gadā:**

0,25 – 0,49	0,50 – 0,74	0,75 – 0,99	1,00 – 1,49
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

## 2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

**Vīzija:** drošs, laimīgs bērns drošā daudzveidīgā vidē.

**Mērķis:** vispusīgi harmoniski attīstīta personība sagatavota pamatizglītības apguvei.

Ventspils novada pirmsskolas izglītības iestāžu

**Gada metodiskā darba tēma: “Sadarbības un līdzdalības caurviju prasmju attīstīšana un praktizēšana pirmsskolā”.**

**PII “Zemenīte” gada metodiskā darba apakštēma “Sadarbības un līdzdalības caurviju prasmju attīstīšana dabas izziņāšanā un āra nodarbībās dažāda vecuma bērniem”.**

### **Galvenie mācību uzdevumi:**

1. Organizēt bērna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā tiek veicināta satura integrācija un dzīves darbības prasmju attīstība, izmantot satura apguvē pētījumus, eksperimentus, modelēšanu, lomu spēles.
2. Veikt pamatuzdevumus pirmsskolas programmu īstenošanā, veicināt bērnu individuālo spēju un izpausmju attīstīšanu un gatavību skolai.
3. Turpināt pilnveidot pedagogiem savu pedagoģiski profesionālo darbību un digitālo prasmju apguvi.
4. Veidot savstarpējo attiecību kultūru bērniem, pedagogiem un vecākiem, attīstot sadarbības un līdzdalības prasmes.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošos kritērijos.

#### 3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Pirmsskolas izglītības mācību saturs tiek organizēts pēc pirmsskolas izglītības programmas, kods 0101 1111(Nr. V 2497, izdota 12.07.2010.). Katru gadu atbilstoši bērnu vecuma grupai tiek apstiprināti rotaļnodarbību saraksti un dienas gaita. Katram mācību gadam tiek apstiprināts izmantojamās literatūras saraksts. Ņemot vērā Ventspils novada PII izvirzīto gada metodisko tēmu pirmajā pedagoģiskās padomes sēdē tiek izstrādāti mācību gada galvenie uzdevumi un pasākumi. Katra mācību gada sākumā tiek aktualizētas vadlīnijas, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus. Mācību līdzekļus iegādājas iestāde. Brīvā laika individuālajai bērnu darbībai mācību līdzekļus nodrošina vecāki.

Mācību saturā tiek ievēroti Ministru kabineta 2012. gada 31. jūlija noteikumi Nr. 533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.”.

### **Stiprās puses:**

- Radoši pedagogi, kas savā darbā izmanto daudzveidīgas apmācības metodes, ar kuru palīdzību mācību process kļūst interesants un aizraujošs.
- Pedagogu savstarpējā sadarbība – grupā, iestādē.
- Pedagogi seko līdzi pilnveidotajām pirmsskolas vadlīnijām un mācību pieejai gatavojas tās ieviest praksē.

### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt attīstīt profesionālās kompetences pilnveidi par pilnveidotajām pirmsskolas vadlīnijām un uz lietpratību balstītu mācību pieeju.

Vērtējums: **labi**

## 3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē programmas apguves pamatnosacījums ir – pedagoģisko procesu organizēt tā, lai bērns iegūtu prasmes, pamatzināšanas un darbības pieredzi konkrētā programmas izglītības satura apguves jomā.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Zemenīte” mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Ir nodrošinātas informācijas pieejamība bērnu vecākiem par rotaļnodarbību norisi, to laikiem, dienas ritmu un pasākumiem.

Izglītības iestādes vadītāja un iestādes pedagogi iepazīstina bērnu vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Visi bērnu vecāki ir iepazinušies ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Pedagoga metodiskais darbs tiek plānots atbilstoši izglītības iestādes mācību prioritātēm un noteiktajām prioritātēm mācību un audzināšanas darbā.

Mācību darba plānošana tiek dokumentēta pirmsskolas skolotāju pierakstos, mūzikas skolotāja, logopēda dienasgrāmatās. Katru nedēļu tiek apgūta kāda tēma un izvirzīti konkrēti uzdevumi.

Mācīšanās procesa pamatā ir rotaļa un spēle. Pedagogi izvēlas apmācības metodes, kas atbilst bērnu spējām, vecumposma attīstības īpatnībām, integrēto rotaļnodarbību un rotaļnodarbību specifikai. Mācīšanās procesā izmantojamie materiāli atbilst bērnu vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Iestādes pedagogi mācību gada beigās aizpilda pašvērtējumus, kurā viņi izvērtē savu darbību un veic savas pedagoģiskās darbības rezultātu analīzi.

Pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība vai arī tā šobrīd tiek iegūta. Viņi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, piedalotiesursos, semināros un konferencēs.

Izglītības iestādē, sadarbojoties vadītājam un pedagogiem notiek savstarpējie koleģiālie vērojumi, kurā pedagogi gūst jaunu pieredzi, analizē savu un citu pedagogu pedagoģisko darbību, dalās pieredzē. Šie pasākumi notiek saskaņā ar izglītības iestādes gada plānu.

Mācīšanas un audzināšanas process norit bērnu un pedagogu savstarpējā mijiedarbībā. Pedagogi bērniem saprotami izskaidro uzdevumus un mērķus, ievērojot pēctecības principu, sasaista to ar iepriekš mācīto, rosina darboties pastāvīgi, domāt, pētīt, analizēt, secināt, izteikt savu viedokli.

Bērnu darbs tiek organizēts grupās, pāros vai individuāli. Mācību procesa ietvaros bērniem tiek radīta iespēja doties mācību ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes teritorijas, kā arī dalība Popes kultūras nama un pamatskolas organizētajos pasākumos.

Izglītības iestādei ir apstiprināts literatūras saraksts mācību satura apguvei. Pedagogi un bērni ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un attīstošām spēlēm mācību satura apguvei. Pedagogi savā darbā izmanto jaunus, atraktīvus mācību līdzekļus pirmsskolai. Pedagoģiskā procesa īstenošanai pedagogi paši gatavo metodiskos materiālus, attīstošas spēles, kā arī izstrādā darba lapas un gatavo uzskates materiālus. Pedagogi aicina vecākus sadarboties ar izglītības iestādes pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītām personām un pastiprina vecāku līdzatbildību izglītošanās procesā.

Izglītības iestādē organizē svinīgos pasākumus bērniem -

- Zinību diena,
- Latvijas valsts svētki,
- Gaismas ceļš – Lāčplēša dienā,
- Iestādes dzimšanas diena,
- Izlaidums,

kuri sekmē bērna piederības apzināšanos iestādei, Latvijai, veido cieņpilnu attieksmi valstij, pagastam.

Atzīmējot gadskārtas tradīcijas –

- Miķeļi,
- Mārtiņi,
- Ziemassvētki,
- Meteņi,
- Lieldienas,

bērni bagātina priekšstatu un pilnveido izpratni par Latvijas kultūru, tradīcijām un vērtībām.

Audzināšanas plāns tiek veidots vadoties pēc aktualitātēm sabiedrībā un saiknes ar reālo dzīvi. Tā realizēšana notiek integrēti dažādos dienas momentos. Bērnu pašvērtējuma prasmju attīstībai izmanto dažādus paņēmienus – uzslavas, pamudinājumi,



uzmundrinājumi, kas bērniem veido motivāciju darboties, apgūt zināšanas un pielietot tās praksē.

#### **Stiprās puses:**

- Pedagogi mērķtiecīgi un radoši strādā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, darba organizācijas formas, mūsdienīgus mācību līdzekļus.
- Pedagogi iestādē iesaistās atklāto nodarbību vadīšanā, analizēšanā un vērtēšanā.
- Bērnu vajadzībām tiek izstrādāti un ikdienas darbā izmantoti dažādi didaktiskie materiāli, uzskates līdzekļi.
- Rotaļnodarbību dažādošanai izmanto informāciju tehnoloģijas materiālus.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pedagogu tālākizglītība.
- Rotaļnodarbību satura pilnveide, akcentējot lietpratībā balstītu izglītības saturu.
- Aktualizēt grupu skolotāju, logopēda un mūzikas skolotāja regulāru sadarbību, ieviešot uz lietpratību balstītu mācību pieeju.

#### **Vērtējums – labi**

##### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē bērnus uz mācīšanās darbu, cenšas veidot bērnos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, ieinteresējot.

Pedagogi mācību satura apguvei izvēlas tādas mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas (lomu spēles, projektu darbus, grupu darbus, u.c. metodes), kas rosina izzināšanas darbību, ievērojot sistēmiskumu, respektējot ikviena bērna attīstības vajadzības un veicinot fizisko un sociālo attīstību. Pedagogi uzsākot rotaļnodarbības, iepazīstina bērnus ar mācību un audzināšanas darbam izvirzītajām prasībām, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Pedagogu informēti, bērni zina un saprot mācību un audzināšanas darbam izvirzītās prasības. Nepieciešamības gadījumos ar atsevišķiem bērniem tiek strādāts individuāli.

Pedagogi gatavojas pāriet uz jaunu mācību saturu un pieeju mācībām, kas attīstīs bērnu lietpratību. Iekārtotajos aktivitāšu centros bērni labprāt darbojas grupās, pāros, sadarbojas, iesaistās projektos, kopā ar pedagogu iekārto vidi konkrētai aktivitātei. Pedagogu mudināti veic sava darba vērtēšanu.

Pedagogi rosina bērnus izmantot patstāvīgajā darbībā dažādus resursus: rotaļlietas, attīstošās spēles, didaktiskās spēles un materiālus, dabas materiālus, lomu rotaļu atribūtus, bērnu literatūru, enciklopēdijas, attēlus un citus pieejamos mācību līdzekļus. Iestādē pieejami dažādi mācību materiāli, uzskates līdzekļi, mūzikas un sporta inventārs, kuru iespējams izmantot grupu vajadzībām.

Bērnu vēlmi mācīties, uzzināt kaut ko jaunu, darboties – rosina pedagogu pozitīva attieksme, uzslavas, pamudinājumi, interesants mācību saturs, mūsdienīgi mācību līdzekļi, savstarpējā sadarbība un vecāku atbalsts. Pedagogi regulāri informē bērnus un viņu vecākus par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, aicina līdzdarboties. Visiem bērniem atbilstoši katra vecumposma piedāvājumam, ir iespēja piedalīties dažādos tematiskajos pasākumos, svētkos, konkursos, izstādēs. Mācīšanās kvalitāti veicina arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana. Ar tiem iepazīstināti gan bērni, gan viņu vecāki.

Iestādē regulāri tiek veikta bērnu apmeklējuma uzskaitē un analīze. Grupu pedagogi un iestādes vadītāja regulāri seko līdzi izglītības iestādes apmeklētībai. Iestādē nav bērnu, kas iestādi neapmeklē neattaisnotu iemeslu dēļ. Bērnu zināšanas, prasmes, iemaņas tiek izvērtētas, veicot atzīmes lapā “Pirmsskolas vecuma bērna sasniegumu vērtējums”.

#### **Stiprās puses:**

- Pirmsskolā mācību process tiek organizēts visas dienas garumā.
- Mācīšanās procesā tiek piedāvāti dažādi mācību materiāli, attīstošās spēles, uzskates līdzekļi, mūzikas un sporta inventārs.
- Nav neattaisnotu kavējumu.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt sekmēt bērnu mācīšanās prasmju attīstību.
- Veicināt bērnu prasmi darboties patstāvīgi.

#### **Vērtējums – labi**

##### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē “Zemenīte” bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,

- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus likumiskos pārstāvjus.

Izglītības iestādē ir izstrādātas bērnu sasniegumu vērtēšanas lapas, kurās bērni tiek vērtēti individuāli, atbilstoši viņu vecumposmam. Pedagogi un vadība analizē vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagoģiskās padomes sēdēs. Balstoties uz iegūtajiem individuālajiem bērnu sasniegumiem, pedagogi aprakstošā formā apkopo visas grupas bērnu sasniegtos rezultātus iepriekš minētajās jomās. Vērtējumu aprakstošā formā par mācību un audzināšanas darba rezultātiem veic arī grupas pedagogi, mūzikas skolotāja un logopēde.

- Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto savā ikdienas darbā, lai veicinātu mācību procesa efektivitāti un bērnu izaugsmi. Iegūto informāciju izmanto metodiskā darba pilnveidē, mācīšanās un mācīšanas procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.
- Vērtēšanu veic dažādās attīstības jomās – fiziskā attīstība, sociālā attīstība, psihiskā attīstība. Katrā jomā izvirzīti vairāki kritēriji, par tiem tiek veikta atzīme – apguvis, apguvis daļēji, vēl jāapgūst.
- Bērnu vecāki par bērnu sasniegumiem tiek informēti mutiski vairākas reizes mēnesī, atbildot uz vecāku interesējošiem jautājumiem.
- 6-7g.v. bērnu grupā, pirms skolas gaitu uzsākšanas, pedagogi veic “Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu”, kurā izvērtē bērna apgūtās zināšanas, prasmes, attieksmes, sasniegumus, saskarsmes un sadarbības prasmes.

Obligātās apmācības bērnu vecāki saņem bērna rakstisku vērtējumu.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē regulāri tiek veikta bērnu sasniegumu vērtēšana.
- Vecākiem ir iespējams saņemt informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem.
- Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un izmantota iestādes darba pilnveidē.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Izstrādāt jaunus bērnu individuālās attīstības izpētes kritērijus katrai vecuma grupai.
- Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes sadarbību ar vecākiem, turpināt informēt vecākus par bērna individuālo attīstību, sasniegumiem.

#### **Vērtējums – labi**

## 4. Joma: Bērnu sasniegumi

### 4.1. Bērnu sasniegumi ikdienas darbā

Pirmsskolas pedagoģiskajā procesā bērna sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Pedagogi cenšas uzteikt katru bērna veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai, arī uzmundrinot, iedrošinot, lai veiktos turpmāk. Individuālos mācību sasniegumus un atbalsta veicināšanas pasākumus grupu pedagogi atspoguļo savos pierakstos. Katru darba dienu vecākus individuāli informē par bērnu sasniegumiem un bērnam nepieciešamo atbalstu. Grupu garderobēs izvietoti bērnu radošo darbu stendi, kuros vecāki var iepazīties ar sava bērna sasniegumiem. Bērnu radošie darbiņi glabājas bērnu portfolio mapē. Mācību gada noslēgumā, portfolio mapes bērni saņem uz mājām.

Pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves vecāki saņem rakstisku informāciju par bērna sasniegumiem fiziskajā, sociālajā un psihiskajā attīstībā. Informācija tiek atspoguļota, balstoties uz VISC 2011. gadā izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem "Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā".

Bērnu sasniegumu rādītājus būtiski ietekmē izglītības iestādes apmeklējuma regularitāte un bērnu valodas attīstības līmenis. Pedagogi individuāli strādā ar bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, lēns darba temps un uzmanības noturības problēmas.

#### Stiprās puses:

- Pedagogu prasme veikt nepārtrauktu formatīvo vērtēšanu nodrošinot bērniem atgriezenisko saiti, lai palīdzētu uzlabot bērnu mācīšanos.
- Regulāra vecāku informēšana par bērnu sasniegumiem.

#### Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, informējot par to, kas bērniem jāzina un jāprot attiecīgajā vecumposmā.
- Mainīt sasniegumu izvērtēšanu atbilstoši kompetenču pieejai mācību satura apgūvē.

Vērtējums: **labi**

## 5. Joma: Atbalsts bērniem.

### 5.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.

Izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas bērnu psiholoģiskās, sociāli pedagoģiskās un fiziskās vajadzības. To apzināšanu nodrošina iestādē strādājošie pedagogi, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar bērnu vecākiem un institūcijām ārpus pirmsskolas izglītības iestādes- sociālajiem darbiniekiem, ģimenes ārstiem.

Grupās tiek apzināti bērni no daudz bērnu un sociālā riska ģimenēm, sadarbībā ar Ventspils novada pašvaldību un sociālo dienestu nepieciešamības gadījumā tiek veikti nepieciešamie atbalsta pasākumi.

Par dažādām situācijām pirmsskolas izglītības iestādē mutiskā vai rakstiskā formā tiek informēta vadītāja.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka bērnu drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Izglītības iestādē uzskaita datus par bērnu veselības stāvokli. Veic atzīmes par bērnu prombūtni sakarā ar saslimšanu. Veic bērnu profilaktisko apskatu apkopošanu. Nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, veic ēdināšanas kvalitātes pārbaudi. Izglītības iestādē bērnus iepazīstina ar veselīga uztura principiem. Veic mutisku saziņu ar vecākiem, izvieto vecāku informācijas standus paziņojumus un rakstus, kas saistīti ar higiēnu un profilaksi, kā arī nodrošina ērtu pieeju ēdienkartēm. Izglītības iestāde nodrošina ēdināšanas pakalpojumus: 2017./2018.m.g. iestāde iesaistījās atbalsta programmā "Skolas auglis".

Grupas pedagogi veic regulārus pedagoģiskos vērojumus. Pedagogi ņem vērā vecāku sniegto informāciju par bērnu veselību, attīstības īpatnībām un individuālajām vajadzībām.

Nepieciešamības gadījumā organizē sapulces, kurās piedalās bērna likumiskais pārstāvis, administrācijas darbinieki un pirmsskolas izglītības iestāžu speciālists, sociālais darbinieks. Sociālais darbinieks veic izglītojošu darbu ar vecākiem.

Adaptācijas periodā vecākiem tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar iestādes grupiņu, iekšējiem kārtības noteikumiem, normatīviem dokumentiem, saņemt atbildes uz interesējošiem jautājumiem, pirms bērnus sūta apmeklēt iestādi.

#### **Stiprās puses.**

- Iestādes personāls un bērni tiek informēti par jautājumiem, kas saistīti ar drošību, veselību.
- Laba sadarbība ar pagasta pārvaldes sociālo darbinieku.

#### **Turpmākā attīstība.**

- Turpināt sadarbību ar sociālo darbinieku.
- Turpināt bērnus izglītot par drošību sev apkārt.
- Pilnveidot atbalsta pasākumu veikšanu bērniem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem.

Vērtējums: **labi**

## 5.2. Bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē izstrādāti drošības noteikumi gan bērniem, gan darbiniekiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma bērnu drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti „Iestādes iekšējās kārtības noteikumi”, „Drošības noteikumi grupu telpās”, „Ugunsdrošības noteikumi”, „Pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi”, kā arī „Noteikumi par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, izglītības iestādes organizētajos pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās”, „Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas” un „Kārtība kā tiek informēti skolotāji, Iestādes vadība un vecāki par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem Iestādē”. Instruktažas par bērnu drošību veic grupu skolotāji divas reizes gadā – septembrī un janvārī, un arī pirms katra pasākuma Iestādē, kā arī pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās. Iestādei ir sagatavotas atbilstošas Instruktažu veidlapas, kuras tiek aizpildītas un apkopotas instruktažu mapē. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī Iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Bērni Iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. 1 reizi gadā Iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (turpmāk-VUGD). darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai bērni un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka bērni, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Pirmsskolas izglītības iestādē “Zemenīte” visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Regulāras pārbaudes Iestādē veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Veselības un drošības nedēļas ietvaros bērni tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar grupu skolotājiem tiek pārrunāti Ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi.

### Stiprās puses

- Bērni un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos .
- Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti bērni un darbinieki.
- Iestādē notiek dažādi drošības pasākumi bērnu drošībai.

### Turpmākā attīstība

- Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības bērniem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.
- Mācīt bērnus rūpēties par savu drošību ikdienā.

Vērtējums: **labi**

## 5.3. Atbalsts personības veidošanā un karjeras izglītībā

Atbalsts personības veidošanā norit saskaņā ar izglītības iestādes darba plānu. Iestādē pedagoģiskajā procesā tiek plānots bērnu iekļaušanu un audzināšanas uzdevumu integrēšana dažādās aktivitātēs - gan rotaļnodarbību, gan ārpus rotaļnodarbības laika. Mērķi un uzdevumi izstrādāti programmas īstenošanai. Plāns tiek sastādīts katram mācību gadam, ar to pedagogi iepazīstas pedagoģiskās padomes sēdē septembrī.

Atbalsta pasākumu nodrošināšanā piedalās- vadītāja, pedagogi, skolotāja palīgi).

Personības veidošanu sekmē arī sociālajās zinībās un ētikā izstrādātie uzdevumi, kuri iekļauti Pirmsskolas izglītības programmā. Uzdevumu realizēšanas laiku katrs pedagogs plāno individuāli, vadoties pēc dienas un mēneša aktualitātēm.

Audzināšanas darbs notiek arī sadarbībā ar bērnu vecākiem. Vecāki tiek iesaistīti dažādu izstāžu veidošanā (piemēram, “Mana Latvija”, receptes „Gardāko pankūku, pīrāgu receptes”), radošajās darbnīcās (pēc grupu pedagogu iniciatīvas).

Izglītības iestādē regulāri notiek dažādi tematiskie pasākumi, saskaņā ar iestādes gada darba plānu, mēneša darba plānu. Pasākumos tiek akcentēta bērna patriotiskā un pilsoniskās piederības veidošana (Valsts svētku koncerti, “Gaismas ceļā” izveidošana u.c.), veselīga dzīvesveida (Veselības nedēļa, sporta svētki, drošības nedēļa) izpratnes sekmēšana, piederības apziņa savai dzimtajai vietai un iestādei (ekskursijas ārpus iestādes, iestādes dzimšanas dienas pasākumi) veicināšana.

Pedagogi regulāri iesaista bērnu grupu kārtības noteikumu aktualizēšanā un atbalsta pozitīvu uzvedību. Par iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanu atbildīgi grupu pedagogi. Noteikumus atspoguļo ar pedagogu veidotiem (sarūpētiem) vizuāliem attēliem. Pedagogs, izmantojot verbālo un uzskates metodi, vienojas ar grupas bērniem par rīcību pārkāpumu gadījumā.

Ārpusrotaļnodarbību pasākumu organizēšana notiek vadoties pēc gadskārtu svētkiem, kalendārajiem svētkiem, iestādes tradīcijām, izvirzītajiem galvenajiem mācību gada virzieniem un viesmākslinieku piedāvājuma. Plānošanu veic vadītāja, sadarbībā ar mūzikas skolotāju un grupas skolotājiem.

Grupas, pēc savas iniciatīvas, organizē pasākumus, vadoties pēc nedēļas tēmām, mēneša aktualitātēm. Pasākuma sagatavošanā un norisē tiek iesaistīti bērni pēc iepriekš sagatavota pasākuma plāna/scenārija vai brīva inscinējuma.

Pēc katra tematiskā pasākuma, veic satura un norises analīzi akcentē pozitīvo, plāno nepieciešamos uzlabojumus.

Izglītības iestādē tiek sniegts atbalsts bērniem, kuriem ir grūtības mācībās, grūtības koncentrēties un noturēt uzmanību, nodrošinot individuālu pieeju, sadarbojoties ar logopēdu, vecākiem.

Izglītības iestādē ir zāle mūzikas nodarbībām, kurā tiek organizēta arī rīta vingrošana un fiziskā izglītība. Iestādes telpas ir sakoptas un estētiski noformētas, telpu izmantojums ir racionāls un atbilst izglītības programmas īstenošanai un pirmsskolas izglītības iestādes darba specifikai.

Karjeras izglītības darbu Iestādē koordinē grupu skolotāji. Viņi kopā ar bērnu vecākiem mērķtiecīgi palīdz bērniem apzināt savas spējas un intereses. Iestādes karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību aktivitātēs. Grupu skolotāji uz nodarbībām aicina bērnu vecākus pastāstīt par savām profesijām. Katru gadu tiek rīkotas mācību ekskursijas uz vecāku darba vietām. Bērniem grupu nodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistītie temati

- sniegta informācija par dažādām profesijām. Padziļināti iepazīties ar kādu no tām var skolotāju organizētajās ekskursijās.

#### **Stiprās puses.**

- Pedagogu prasme veidot sadarbību ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, atbalstot bērna personības veidošanu.
- Daudzpusīgi tematiskie pasākumi, kas veicina piederības apziņu ģimenei, PII "Zemenīte", pagastam, valstij.
- Veselīga dzīves veida popularizēšana.

#### **Turpmākā attīstība.**

- Veikt izglītojošu darbu ar vecākiem, akcentējot iestādes darba specifiku, kuras prioritāte ir pirmsskolas izglītības programmu īstenošana.
- Aktualizēt iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par drošību un veselīgu dzīvesveidu, karjeras izglītību.

Vērtējums: **labi.**

### 5.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē regulāri tiek plānotas rotaļnodarbības, balstoties uz pirmsskolas mācību programmā pieejamo mācību saturu un sasniedzamajiem rezultātiem katrā vecuma grupā. Pedagogi katru dienu veic pedagoģiskos novērojumus. Izvērtējot bērna prasmes un vajadzības, pedagogi veic individuālo darbu, piedāvājot atbalstu gan bērniem, kuriem nepieciešams individuāla palīdzība konkrētu prasmju pilnveidei (rakstīšanas iemaņu pilnveidei, sensorā attīstība u.c.) gan talantīgajiem bērniem, piedāvājot katra individuālajām spējām un interesēm atbilstošas aktivitātes (dažādas galda spēles, dalība pasākumos, lomas tematiskos pasākumos u.c.).

Individuālais darbs norit dažādos dienas momentos, visas dienas garumā. Pamatā individuālo darbu veic grupas pedagogs. Rotaļnodarbību laikā, nepieciešamības gadījumā, atbalstu bērniem sniedz grupas skolotāja palīgs. Aktīva sadarbība notiek ar logopēdu. Logopēds, atbilstoši veiktajai individuālajai bērna runas un valodas pārbaudei, veic nepieciešamo korekcijas darbu visa mācību gada garumā vai līdz brīdim, kad traucējums novērsts. Grupas pedagogi sadarbojas ar mūzikas pedagogu, lai nodrošinātu veiksmīgu mācību darba diferenciaciju. Aktīvākā sadarbība norit, gatavojot bērnus dažādiem pasākumiem un konkursiem, piedāvājot individuālas lomas dzejas deklamēšanā, teicēja lomā – dramatizācijās un muzikālajos priekšnesumos. Sadarbība notiek pēc savstarpējas darba plānošanas un mutiskas vienošanās.

#### **Stiprās puses.**



- Regulāri tiek veikts individuālais darbs ar bērniem.
- Pedagogiem savā starpā laba sadarbība mācību darba diferenciacijas nodrošināšanā.
- Izglītības iestāde ir ieinteresēta un atbalstoša bērna talantu attīstīšanai.

#### **Turpmākā attīstība.**

- Organizēt dažādus Izglītības iestādes iekšējos pasākumus bērnu talantu pilnveidošanai-runas konkursu.
- Turpināt darbu pie dziedošo talantu pamanīšanas un tālākas attīstīšanas.
- Turpināt rūpīgi sekot katra bērna individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem.
- Attīstīt talantīgos bērnus un atbalstīt bērnus, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Vērtējums: **labi.**

### 5.5. Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām

Iestādi neapmeklē neviens bērns ar speciālām vajadzībām.

### 5.6. Sadarbība ar bērna ģimeni

Komunikācijā, informācijas apmaiņā un sadarbībā starp Izglītības iestādi un vecākiem izmantojam dažādas darba formas– sarunas, informēšanu vecāku standos, telefonsarunas un īsziņas, WhatsApp grupas, sapulces, kopīgus pasākumus.

Ikdienas komunikācija, kā arī informācija par bērna individuālajiem sasniegumiem, notiek individuālu sarunu formā.

Informācija par aktualitātēm izglītības iestādē, izglītojoši materiāli par audzināšanas u.c. jautājumiem tiek izvietoti grupu garderobēs pieejamos vecāku informācijas standos. Vismaz divas reizes gadā notiek grupas vecāku sapulces, vienreiz –kopsapulce. Dažās grupās, pēc pedagoģu un vecāku iniciatīvas – izveidots grupu kopējais WhatsApp , kurā pedagogi dalās ar grupas dzīves aktualitātēm, bet vecākiem tā ir iespēja apmainīties ar dažādu informāciju savā starpā.

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome, kurā darbojas vecāki. Katru grupu pārstāv divi vecāki. Izglītības iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Izglītības iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par bērnu drošību un veselību, atbalsta sniegšanu veiksmīga un daudzpusīga mācību procesa nodrošināšanai. Izglītības iestādes padomes locekļi tiek informēti par ieguldīto mācību vides pilnveidē, aktuālākajiem pasākumiem, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus.

Vecāki tiek regulāri iesaistīti dažādos pasākumos, kas saistīti ar bērnu mācību un audzināšanas procesu. Tās ir dažādas izstādes (Mana Latvija , Lieldienas, ), dažādi tematiskie pasākumi (Mārtiņdiena, Netradicionālā modes skate, Ziemassvētku

pasākums u.c.), kā arī pasākumi, kuros vecāki tiek aicināti kā dalībnieki (Ģimenes diena, sporta svētki, Mātes dienas koncerts, u.c.). Vismaz reizi gadā katra grupa organizē radošo pēcpusdienu ar grupas vecākiem vai vecvecākiem.

Vienu reizi gadā Izglītības iestāde piedāvā vecākiem iepazīties ar Izglītības iestādes dienas gaitas procesu, ņemot dalību atvērta durvju dienās.

Vecāku atsaucība grupu pasākumos un iestādes pasākumos ir liela, savukārt atvērto durvju dienas apmeklē tikai daži interesenti.

Regulāra sadarbība notiek ar Izglītības iestādes logopēdu.

Bērnu vecākiem, kuru bērniem ir problēmas mācību un audzināšanas procesā, tiek sniegtas individuālas konsultācijas. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai viņa likumiskos pārstāvjus. Problēmas, kuras aktuālas vairākiem grupas bērniem, tiek aktualizētas grupu vecāku stendos izvietotajos informatīvajos materiālos. Sadarbība notiek ar Popes pamatskolu. Apmeklējam skolēnu veidotās teātra izrādes, koncertus. Bērni, kuri gatavojas uzsākt skolas gaitas katru gadu iet iepazīties ar nākamo skolotāju un klasi.

### **Stiprās puses.**

- Izglītības iestādē notiek regulāra informācijas apmaiņa.
- Vecākiem tiek piedāvāta iespēja izteikt savus priekšlikumus.
- Daudzveidīgi izglītojoši pasākumi, sadarbībā ar ģimenēm.

### **Turpmākā attīstība.**

- Iestādes padomes darba aktivizēšana, iesaistot vecākus aktuālu iestādes jautājumu risināšanā.
- Bērnu vecāku izglītošana par dažādiem ar veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem.
- Vecāku iesaistīšana izglītības iestādes darbībā, aktivitāšu plānošanā un organizēšanā.

Vērtējums – **labi**

## **6. Joma: Iestādes vide**

### **6.1. Mikroklimats**

Iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties darbiniekiem, bērniem un arī viņu vecākiem. Iestādei ir ieviestas un koptas tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, lai bērni un darbinieki iestādē

justos komfortabli. Kolektīvā ir savas svētku svinēšanas tradīcijas, pieredzes ekskursijas, Skolotāju dienas pasākums, jubilāru sumināšana, iestādes jubileju atzīmēšana, u.c.

Kolektīvs piedalās iestādes noformēšanā svētkiem, ir izdomas un radošu ideju bagāti. Iestādes darbinieki un bērni piedalās pagasta rīkotajos pasākumos ar priekšnesumiem.

Kolektīvs apzinās savu misiju, ar lielu atbildības sajūtu un pārliecību dara savu darbu, ir laipns pret bērniem un vecākiem. Sadarbība ar bērnu vecākiem ir cieņpilna un daudzveidīga. Ja gadās kāda konfliktsituācija, to risina, izmantot tādas konfliktu risināšanas stratēģijas kā kompromisu un sadarbību. Katrs jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar iestādes vērtībām, profesionālo ētiku, humānisma principiem.

### **Stiprās puses.**

- Iestādē ir savas tradīcijas.
- Veidojas jaunas tradīcijas.
- Iestādes aktivitātes atbalsta bērnu vecāki.

### **Turpmākā attīstība**

- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu labvēlīgu mikroklimatu kolektīvā.
- Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu.
- Turpināt motivēt darbiniekus radošam un iestādes prestižu sekmējošam darbam.

Vērtējums: **labi**

## 6.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes ēka ir paredzēta 4 grupām. Šobrīd ir aizpildītas 3 grupas. Vienā korpusā atrodas pagasta bibliotēka. Iestādei ir aktu zāle ar sporta inventāra un mūzikas inventāra noliktavām. Zālē notiek mūzikas nodarbības, svētki, rīta vingrošana un fiziskās aktivitātes.

Tā kā grupās bērnu skaits ir liels, tad ir iespēja nodalīt kādu no vecuma grupām un organizēt nodarbību atsevišķā telpā.

Iestādi uzrauga vairākas kontrolējošas institūcijas, kuras pārbauda iestādes atbilstību izglītības programmu īstenošanai:

Atzinums	Izsniegšanas datums
Atzinums no Ventspils novada Izglītības pārvaldes	21.10.2018.
Atzinums no Veselības inspekcijas	18.03.2019.
Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta	17.05.2019

Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	21.09.2018.
--	-------------

Popes PII „Zemenīte” iekštelpas ir atbilstošas pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai. Grupu telpas, zāle, guļamtelpas un administratīvās telpas ir gaumīgi iekārtotas, mājīgas. Iestādei ir veļas mazgātava, visu veļu mazgā uz vietas.

Grupās ir garderobe, drēbju žāvētava, nodarbību telpa, sanitārais mezgls: mazgātuve, tualete un guļamistaba.

Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri-higiēniskajām prasībām, tās regulāri tiek vēdinātas. Apkalpojošais personāls regulāri uztur kārtību un tīrību visās iestādes telpās. Grupas ir nodrošinātas ar mēbelēm atbilstoši bērnu vecumam.

Grupu personāls cenšas iekārtot telpas, lai tajās būtu patīkami uzturēties un radoši strādāt. Pedagoģs rada vidi, kas stimulē bērnus mācīšanās tālākai virzībai.

2018.gadā grupās izveidoti vairāki tematiski aktivitāšu centri, kas sniedz atbalstu mācībām un attīstībai. Iestādes teritorija ir nožogota ar metāla pinuma žogu. Žogu nepieciešams nomainīt, lai saglabātu drošu vidi. Iestādes teritorijā atrodas koki un krūmi. Zālājs tiek kopts un regulāri pļauts. Pie katras grupas ieejas ir nojume un smilšu kastes.

Iestādes gājēju celiņi un celiņu segums ap iestādi ir nolietojies.

Iestādes teritoriju kopj sētnieks.

Bērni ar savam vecumam atbilstošiem darba rīkiem palīdz sakopt savas grupas apkārtni – lasa vēja nolauztos zarus, grābj lapas un rok sniegu.

Rotaļlaukumā ir uzstādīti jauni rotaļu elementi. Nepieciešams atjaunot iestādes celiņu segumu, kurš laika gaitā ir nolietojies. Bērnu drošības nodrošināšanai nepieciešams nomainīt žogu un vārtus.

#### **Stiprās puses:**

- Fiziskā vide – telpas, atbilst izglītības programmas īstenošanai
- Grupas iekārtojums ir mainīgs un aicinošs, lai bērni iesaistītos daudzveidīgās aktivitātēs.
- Ir iespējas izglītības procesu organizēt brīvā dabā.
- Sakopta vide.

#### **Tālākā attīstība:**

- Nomainīt celiņu segumu.
- Nomainīt žogu un vārtus.

Vērtējums: **labi**

## 7. Joma: Iestādes resursi

### 7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte" darbojas pēc Ventspils novada pašvaldības apstiprinātas tāmes. Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums. Mācību līdzekļus, kuri izmantojami izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei, finansē no valsts budžeta un valsts budžeta mērķdotācijām, kā arī no pašvaldību budžeta, izņemot individuālos mācību piederumus, kas paliek vecāku atbildībā.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Zemenīte” darbojas 3 grupas. Iestādes kopējā telpu platība 783 m<sup>2</sup>. Iestāde ir aprīkota ar mēbelēm, kopētāju, krāsu printeri, skeneri, 1 stacionāro un 2 portatīvajiem datoriem. Zāle aprīkota ar klavierēm, mūzikas centru. Iestādē pieejams LMT interneta pieslēgums, Wi-Fi. Visas IT iekārtas ir darba kārtībā un tiek izmantotas darbā ar bērniem rotaļnodarbību organizēšanā un citos pasākumos. Iestādē daudzveidīgs ir grāmatu, metodisko materiālu un mūzikas instrumentu klāsts, kas plānveidīgi un regulāri tiek papildināts.

Iestāde ir nodrošināta ar traukiem, galda piederumiem un virtuves inventāru, kas atbilst obligātajām nekaitīguma prasībām, kas noteiktas materiāliem un priekšmetiem, kuri nonāk saskarē ar pārtiku.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un piemērotas telpas pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai,

#### **Turpmākā attīstība**

- Turpināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.
- 

Vērtējums: **labi**

### 7.2. Personālrесursi

Pirmsskolas izglītības iestādē "Zemenīte" ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Iestādē strādā 8 pedagoģiskie darbinieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība ir 5 pedagogiem, 3 pedagogi mācās Latvijas Universitātē. Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Pedagogi

ir pilnveidojuši savas kompetences apmeklējot kursus, seminārus. Iestādē tiek organizēta labās prakses pieredzes apmaiņa starp kolēģiem.

No 8 pedagoģiskajiem darbiniekiem 5 ir pamatdarbā, 3 pedagogi amatu savienošanas darbā. 1 pedagogam ir 3. kvalitātes pakāpe. Iestādē strādā atbalsta personāls logopēds, medicīnas māsa.

Obligātās veselības pārbaudes katram darbiniekam apmaksā vienu reizi 3 gados. Katru gadu tiek apmaksātas veselības pārbaudes medicīniskai grāmatiņai. Darbinieku amatu vienības ir noteiktas amatu sarakstā, ko apstiprina Ventspils novada pašvaldības izpilddirektors.

### **Stiprās puses**

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem.
- Iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
- Pedagoģiskās pieredzes apmaiņas procesā skolotāji iedvesmojas no kolēģiem un savstarpēji bagātina pedagoģisko pieredzi.

### **Turpmākā attīstība**

- Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos.

Vērtējums: **labi**

## **8. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte" attīstības plāns izveidots 3gadiem – prioritātes izvirzītas, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus un Ventspils novada pašvaldības izglītības iestāžu attīstības stratēģiskos virzienus. Iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots, ņemot vērā attīstības plānu un Ventspils novada pašvaldības izglītības attīstības pamatnostādnes.

Iestādes pedagoģiskais process tiek organizēts, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Izstrādājot pašnovērtējuma ziņojumu tiek apkopoti un analizēti iestādes darba rezultāti un skolotāju pašvērtējumi. Pašvērtēšanas procesā konstatē stiprās puses un arī nepieciešamos uzlabojumus turpmākajai darbībai. Izvērtējuma rezultātus ņem vērā izstrādājot attīstības plānu un gada darba plānu, ko papildina visa mācību gada laikā.

### **Stiprās puses**

- Pedagogi un citi iestādes darbinieki piedalās iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā.
- Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi.

### **Turpmākā attīstība**

- Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.
- Organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes un ieteikumus iestādes darbības plānošanā.

Vērtējums: **labi**

## 8.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Popes PII „Zemenīte” ir visa obligātā pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti tiek noformēti atbilstoši dokumentu noformēšanas noteikumiem un sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti vadītājas apstiprināti atbilstoši amatu apraksti, kuros ir noteikti viņu pienākumi un tiesības. Katram darbiniekam ir iekārtota personas lieta. Vadītāja pārrauga iestādes darbību kopumā un katra darbinieka darba pienākumu izpildi, kā arī nodrošina darba nepārtrauktībai nepieciešamos apstākļus un materiālus. Iestādes vadītāja veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus un drošus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, un kolektīvu saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem.

Iestādes vadītāja iestādes darba organizēšanā iesaista iestādes darbiniekus, bērnus, vecākus, sabiedrību un pašvaldību. Visi pedagogi priekšlikumus darba uzlabošanai izsaka individuālajās sarunās, pedagoģiskās padomes sēdēs.

### **Stiprās puses**

- Izstrādāti iekšējie normatīvie akti.
- Pedagogi veido pozitīvu pirmsskolas iestādes tēlu un ceļ tās prestižu sabiedrībā.
- Demokrātisku, taisnīgu lēmumu pieņemšana.
- Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

### **Turpmākā attīstība**

- Veicināt katra darbinieka līdzdalību pieņemto lēmumu realizācijā.
- Turpināt attīstīt iestādes kultūrvidi.

Vērtējums: **labi**

### 8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestādei „Zemenīte” ir sadarbība ar Ventspils novada pašvaldības institūcijām, citām pirmsskolas izglītības iestādēm novadā, Ventspils novada Izglītības pārvaldi, Popes pagasta pārvaldi, pagasta iestādēm – Kultūras namu, bibliotēku, kur tiek organizēti kopīgi pasākumi. Laba sadarbība ir ar skolu, notiek tikšanās gan skolā, gan PII, kopīgi pasākuma apmeklējumi. Bērni, kuri gatavojas uzsākt skolas gaitas katru gadu dodas uz skolu, lai iepazītos ar nākamo skolotāju un klasi.

#### **Stiprās puses**

- Veiksmīga sadarbība ar skolu un citām pagasta iestādēm.

#### **Turpmākā attīstība**

- Sadarbojoties ar Ventspils novada pašvaldību, turpināt aktīvi piedalīties PII “Zemenīte” attīstības plānošanas procesā un lēmumu realizācijā.

Vērtējums: **labi**

## **9. Pašvērtējuma kopsavilkums**



Jomas	Vērtējuma līmenis
<b>3.1. Mācību saturs</b>	
3.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas.	Labi
<b>3.2. Mācīšana un mācīšanās</b>	
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.	Labi
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.	Labi
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	Labi
<b>4. Bērnu sasniegumi</b>	Labi
<b>5. Atbalsts bērniem</b>	
5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana.	Labi
5.2. Atbalsts personības veidošanā.	Labi
5.3. Atbalsts mācību darba diferencijai.	Labi
5.4. Sadarbība ar bērnu ģimeni.	Labi
<b>6. Iestādes vide</b>	
6.1. Mikroklimats.	Labi
6.2. Fiziskā vide.	Labi
<b>7. Iestādes resursi</b>	
7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.	Labi
7.2. Personālresursi.	Labi
<b>8. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.	Labi
8.2. Iestādes vadības darbs un personāla vadība.	Labi
8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	Labi

**Turpmākā attīstība**

Iestādes darbības pamatjomas	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt attīstīt izpratni par pilnveidoto obligāto mācību saturu un pamatprasībām tā apguvei pirmsskolā.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu tālākizglītība.</li> <li>• Rotaļnodarbību satura pilnveide, akcentējot lietpratībā balstītu izglītības saturu.</li> <li>• Turpināt sekmēt bērnu mācīšanās prasmju attīstību.</li> <li>• Aktualizēt grupu skolotāju, mūzikas skolotāju un logopēda regulāru sadarbību, lai sāktu pakāpenisku pāreju uz pilnveidotu mācību saturu un mācīšanas pieeju.</li> <li>• Veicināt bērnu prasmi darboties patstāvīgi.</li> </ul>
Atbalsts bērniem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sadarbību sociālo darbinieku.</li> <li>• Turpināt bēnus izglītēt par drošību sev apkārt.</li> <li>• Pilnveidot atbalsta pasākumu veikšanu bērniem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem.</li> </ul> <p>Pedagogu prasme veidot sadarbību ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, atbalstot bērna personības veidošanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daudzpusīgi tematiskie pasākumi, kas veicina piederības apziņu ģimenei, PII “Zemenīte”, pagastam, valstij.</li> <li>• Veselīga dzīves veida popularizēšana.</li> <li>• Iestādes padomes aktivizēšana, iesaistot vecākus aktuālu iestādes jautājumu risināšanā.</li> <li>• Bērnu vecāku izglītošana par dažādiem ar veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem.</li> <li>• Vecāku iesaistīšana izglītības iestādes darbībā, aktivitāšu plānošanā un organizēšanā.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu labvēlīgu mikroklimatu kolektīvā.</li> <li>• Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes apmaiņas braucienu.</li> <li>• Turpināt motivēt darbiniekus radošam un iestādes prestižu sekmējošam darbam.</li> <li>• Nomainīt gājēju celiņu segumu.</li> <li>• Atjaunot žogu.</li> </ul>

Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt panākt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.</li> <li>• Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.</li> <li>• Organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes un ieteikumus iestādes attīstības veicināšanā un darbības plānošanā.</li> <li>• Veicināt katra darbinieka līdzdalību pieņemto lēmumu realizācijā.</li> <li>• Sadarbojoties ar Ventspils novada pašvaldību, turpināt aktīvi piedalīties PII “Zemenīte” attīstības plānošanas procesā un lēmumu realizācijā.</li> </ul>

Popes PII “Zemenīte” vadītāja

I. Teibe