



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADS

POPES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZEMENĪTE"

Reģ.Nr. 4101900548

Skolas iela 14, Pope, Popes pagasts, Ventspils novads, LV- 3614,
tālrunis: 22008224, e-pasts: zemenite@ventspilsnd.lv

Ventspils novads, Popes pagasts

(vieta, datums)

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021./2022. – 2023./2024.mācību gads

SASKAŅOTS

Ventspils novada domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Guntis Mačtams

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Izglītības iestādes vadītājs

Ina Teibe

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021./2022. – 2023./2024.m.g.

<u>Dibinātājs</u>	<u>Ventspils novada pašvaldība</u>
<u>Izglītības iestādes reģistrācijas numurs</u>	<u>4101900548</u>
<u>Juridiskā adrese</u>	<u>Skolas iela 14, Pope, Popes pagasts, Ventspils novads, LV – 3614</u>
<u>Izglītības programmas īstenošanas vieta</u>	<u>Skolas iela 14, Pope, Popes pagasts, Ventspils novads, LV – 3614</u>
<u>Tālrunis</u>	<u>22008224</u>
<u>e-pasts</u>	<u>zemenite@ventspilsnd.lv</u>

Mērķis – Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūt zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu atgriezenisko saiti.

Izglītības iestādes misija – mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde, kuras pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, audzinot cieņpilnu bērna personību.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – bērns, kurš aug, attīstās un pilnveidojas drošā, radošā un mājīgā vidē.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – drošība, cieņa, atbildība un sadarbība.

Virzieni iestādes darbības attīstībai

- Mācību saturs
- Mācīšana un mācīšanās
- Bērnu sasniegumi
- Atbalsts bērniem
- Iestādes vide
- Iestādes resursi
- Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

2021./2022.mācību gads

Uzdevums	Rezultatīvais rādītājs	Īstenošanas termiņš	Finansējums, EUR	Atbildīgais
Pamatjoma: MĀCĪBU SATURS				
<i>Mērķis: Īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmu.</i>				
<i>Virziens 1: Mācību vidi un saturu orientēt uz izglītojamo patstāvīgo darbību, ar vēlmi pašam izziņāt un iepazīt pasauli</i>				
Iekārtot atbilstošu grupas vidi.	Grupas ir atbilstošas mācību procesam; tiek nepārtraukti pilnveidotas	mācību gada laikā		grupu skolotājas; skolotāja palīgs
Attīstīt pašvadītu mācību procesu, radošumu un pētnieciskās prasmes ārā nodarbībās visos gadalaikos.	Rotaļaktivitātes notiek ārā vidē visos gadalaikos.	mācību gada laikā		grupu skolotājas
<i>Virziens 2: Skolotāju darba plānošanas pilnveide, pielāgošana jaunajām pārmaiņām izglītībā</i>				
Pilnveidot e-klases piedāvāto iespēju pielietojumu ikdienā.	Gan pedagogi, gan vadītāja ikdienā izmanto e-klasi mācību darba atspoguļošanai, izvērtēšanai un savstarpējai saziņai.	mācību gada laikā		grupu skolotājas; vadītāja
Pamatjoma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS				
<i>Mērķis: Veicināt pedagogu sadarbību</i>				
<i>Virziens 3: Efektīvāko darba formu un metožu izmantošana sadarbībai</i>				
Regulāri organizēt pedagogu sanāksmes.	Pedagogi tiek katru nedēļu metodiskajās sanāksmēs.	mācību gada laikā; trešdienās		vadītāja
<i>Mērķis: Pedagogu profesionalitāte</i>				
<i>Virziens 4: Piedalīšanās tālākizglītībasursos</i>				
Darbinieku piedalīšanās tālākizglītībasursos.	Pedagogi pilnveido sevi tālākizglītībasursos (36 stundas trijos gados); tehniskie – BTA kursi 1 reizi 5 gados.	mācību gada laikā (pēc nepieciešamības)		Vadītāja

Virziens 5: Nodrošināt daudzveidīgu mācību metožu un metodisko paņēmieni lietošanu pedagoģiskajā darbā				
Darbinieku pašvērtēšana.	Mācību gada beigās visi darbinieki veic sava darba pašanalīzi.	maijs		Vadītāja
Pamatjoma: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI				
Mērķis: Sekmēt izglītojamā zinātkāres, patstāvības un loģiskās spriestspējas veidošanos				
Virziens 6: Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas kritērijus				
Izveidot vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmu.	Skolotāji regulāri izvērtē izglītojamo sasniegumus, veic attīstības analīzi, nosaka dinamiku.	mācību gada laikā		grupu skolotājas
Pilnveidot darbu ar vecākiem, informējot par izglītojamo sasniegumiem un izteikt rekomendācijas prasmju un iemaņu pilnveidošanā un attīstīšanā.	Sistemātiski vecākiem tiek sniegta informācija par izglītojamo prasmju un iemaņu sasniegumiem. Vecāku līdzdalība un līdzatbildība ikdienas mācību sasniegumos..	mācību gada laikā		grupu skolotājas
Pamatjoma: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAM				
Mērķis: Pilnveidot sadarbību ar izglītojamā vecākiem vai likumisko pārstāvi				
Virziens 7: Jaunuzņemto bērnu adaptācija				
Iepazīstināt izglītojamo vecākus ar iestādi, grupu, galvenajiem noteikumiem.	Iestāde organizē izglītojamo vecāku tikšanās ar iestādes vadītāju, grupas skolotājām.	mācību gada laikā		Vadītāja
Virziens 8: Atbalsts izglītojamiem mācīšanās prasmju apguvē				
Plānot un izmantot mācīšanās formas un metodes darbam ar izglītojamiem, diferencējot mācību saturu.	Pedagogi izmanto uzdevumus ar dažādām grūtības pakāpēm.	mācību gada laikā		grupu skolotājas

Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrācija.	Nodrošina atbalstu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām. Ir licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma ar garīgās attīstības traucējumiem.	mācību gada laikā		grupu skolotājas, logopēds
Logopēda atbalsta nodrošināšana bērniem ar runas attīstības traucējumiem.	Pilnveidota profesionālā kvalifikācija.	mācību gada laikā		logopēds
Virziens 9: Sadarbības ar vecākiem veicināšana.				
Vecāku piedalīšanās dažādos pasākumos, radošajās darbnīcās, atvērto durvju dienās.	Vecāki piedalās un organizē radošās darbnīcas, pasākumus (Ziemassvētki, Izlaidums, Mātes diena), atvērto durvju dienas.	mācību gada laikā		grupu skolotājas; vadītāja
Vecāku izglītošana.	Vecākiem ne retāk kā divas reizes gadā organizē grupu sapulces, vienu reizi – iestādes vecāku kopsapulci.	mācību gada laikā		vadītāja, grupu skolotājas
Mērķis: Izglītojamo iepazīstināšana ar citām novada iestādēm				
Virziens 10: Sadarbība ar citām novada iestādēm				
Izglītības iestādes sadarbība ar Popes pamatskolu.	Tiek organizēti kopīgi pasākumi (Joku diena, Sporta diena), topošo pirmklasnieku iepazīšanās ar skolu.	aprīlis maijs		grupu skolotājas; vadītāja
Popes bibliotēkas apmeklēšana.	Izglītojамie apmeklē Popes bibliotēku, piedalās piedāvātajās aktivitātēs, pasākumos.	mācību gada laikā		grupu skolotājas
Pamatjoma: IESTĀDES VIDE				
Mērķis: Labiekārtot Iestādes fizisko vidi				
Virziens 11: Apkārtnes labiekārtošana				

Iestādes teritorijas labiekārtošana.	Āra apgaismojuma (laternu) sakārtošana.	mācību gada laikā	2022.gada budžetā ieplānoti līdzekļi	vadītāja
Virziens 12: Iestādes telpu labiekārtošana				
Iestādes telpu labiekārtošana.	Iestādes zālē pie logiem pieliktas žalūzijas.	jūnijs – augusts	2022.gada budžetā ieplānotie līdzekļi	vadītāja
Pamatjoma: IESTĀDES RESURSI				
Mērķis: Iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana				
Virziens 13: Mācību līdzekļu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu				
Jaunu mācību līdzekļu iegāde.	Ir visi nepieciešamie mācību līdzekļi mācību procesa nodrošināšanai.	mācību gada laikā	2022.gada budžetā ieplānotie līdzekļi; Valsts mērķdotācijas līdzekļi	vadītāja
Pamatjoma: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA				
Mērķis: Darbinieku iesaistīšana iestādes tālākās attīstības vajadzību apzināšanā				
Virziens 14: Aktualizēt Pašnovērtējuma ziņojumu				
Veikt iestādes pašvērtēšanu.	Pašnovērtējuma ziņojums ir iesniegts IKVD; pieejams novada mājaslapā.	novembris		vadītāja

2022./2023.mācību gads

Uzdevums	Rezultatīvais rādītājs	Īstenošanas termiņš	Finansējums, EUR	Atbildīgais
Pamatjoma: MĀCĪBU SATURS				
Mērķis: Īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmu.				
Virziens 1: Mācību vidi un saturu orientēt uz izglītojamo patstāvīgo darbību, ar vēlmi pašam izziņāt un iepazīt pasauli				
Iekārtot atbilstošu grupas vidi.	Grupas ir atbilstošas mācību procesam; tiek nepārtraukti pilnveidotas	mācību gada laikā		grupu skolotājas

Turpināt attīstīt pašvadītu mācību procesu, radošumu un pētnieciskās prasmes ārā nodarbībās.	Nodarbības ārā notiek jebkuros laika apstākļos. Nojumē ir ierīkota un aprīkota ar ārā nodarbībām nepieciešamo inventāru un izmantojamajiem materiāliem.	mācību gada laikā		grupu skolotājas
Pamatjoma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS				
<i>Mērķis: Veicināt pedagogu sadarbību</i>				
<i>Virziens 2: Efektīvāko darba formu un metošu izmantošana sadarbībai</i>				
Regulāri organizēt skolotāju sanāksmes.	Pedagogi tiek katru nedēļu metodiskajās sanāksmēs.	mācību gada laikā; otrdienās		vadītāja
<i>Mērķis: Pedagogu profesionalitāte</i>				
<i>Virziens 3: Piedalīšanās tālākizglītībasursos</i>				
Darbinieku piedalīšanās tālākizglītībasursos.	Pedagogi pilnveido sevi tālākizglītībasursos (36 stundas trijos gados)	mācību gada laikā (pēc nepieciešamības)		vadītāja
<i>Virziens 4: Nodrošināt daudzveidīgu mācību metožu un metodisko paņēmieni lietošanu pedagoģiskajā darbā</i>				
Darbinieku pašvērtēšana.	Mācību gada beigās visi darbinieki veic sava darba pašanalīzi un vadītājam iesniedz pašvērtēšanas anketu.	maijs		vadītāja
<i>Virziens 5: Pieredzes apmaiņas pasākumi</i>				
Atklāto rotaļnodarbību vadīšana.	Katra skolotāja vienu reizi mācību gadā novada atklāto rotaļnodarbību iestādes pedagogiem.	mācību gada laikā		vadītāja
Pamatjoma: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI				
<i>Mērķis: Sekmēt izglītojamā zinātkāres, patstāvības un loģiskās spriestspējas veidošanos</i>				
<i>Virziens 6: Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas kritērijus</i>				
Turpināt organizēt individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem vai	Grupu skolotājas regulāri iepazīstina izglītojamo vecākus vai likumisko pārstāvi ar bērna sasniegumiem.	mācību gada laikā		grupu skolotājas

likumiskiem pārstāvjiem.				
Pamatjoma: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAM				
<i>Mērķis: Pilnveidot sadarbību ar izglītojamā vecākiem vai likumisko pārstāvi</i>				
<i>Virziens 7: Jaunuzņemto bērnu adaptācija</i>				
Iepazīstināt bērnu vecākus ar iestādi, grupu, galvenajiem noteikumiem.	Iestāde organizē izglītojamo vecāku tikšanās ar iestādes administrāciju, grupas skolotājām.	mācību gada laikā		vadītāja
<i>Virziens 9: Atbalsts izglītojamiem mācīšanās prasmju apgūvē</i>				
Plānot un izmantot mācīšanās formas un metodes darbam ar izglītojamiem, diferencējot mācību saturu.	Pedagogi izmanto uzdevumus ar dažādām grūtības pakāpēm.	mācību gada laikā		grupu skolotājas
Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrācija.	Nodrošina atbalstu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām. Ir licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma ar garīgās attīstības traucējumiem.	mācību gada laikā		grupu skolotājas, logopēds
Logopēda atbalsta nodrošināšana bērniem ar runas attīstības traucējumiem.	Pilnveidota profesionālā kvalifikācija, paplašināta materiālā bāze.	mācību gada laikā		logopēds
<i>Virziens 10: Sadarbības ar vecākiem veicināšana.</i>				
Vecāku piedalīšanās dažādos pasākumos, radošajās darbnīcās, atvērto durvju dienās.	Vecāki piedalās un organizē radošās darbnīcas, pasākumus (Ziemassvētki, Izlaidums, Mātes diena, Sporta diena, Profesiju diena.), atvērto durvju dienas.	mācību gada laikā		grupu skolotājas; vadītāja
Vecāku izglītošana.	Vecākiem ne retāk kā divas reizes gadā organizē grupu sapulces, vienu reizi – iestādes vecāku kopsapulci, izglītojošu	mācību gada laikā		vadītāja, grupu skolotājas

	sapulci ar speciālista piedalīšanos.			
Mērķis: Izglītojamo iepazīstināšana ar citām novada iestādēm				
Virziens 11: Sadarbība ar citām novada iestādēm				
Popes bibliotēkas apmeklēšana.	Izglītojamie apmeklē Popes bibliotēku, piedalās piedāvātajās aktivitātēs, pasākumos.	mācību gada laikā		grupu skolotājas
Sadarbība ar Popes pamatskolu.	Kopīgu svētku koncertu rīkošana, koncertu apmeklēšana skolā. Topošo pirmklasnieku iepazīšanās ar skolu.	maijs		Vadītāja, grupu skolotājas
Pamatjoma: IESTĀDES VIDE				
Mērķis: Labiekārtot Iestādes fizisko vidi				
Virziens 12: Iestādes telpu labiekārtošana				
3. grupas telpas remonts	Nokrāsotas sienas.	jūlijs	2023.gada budžetā ieplānotie līdzekļi	vadītāja
MK NR.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasību nodrošinājums.	Papildināti un nomainīti inventāri – dvieļi, gultas veļa.	mācību gada laikā	2023.gada budžetā ieplānotie līdzekļi	vadītāja
Pamatjoma: IESTĀDES RESURSI				
Mērķis: Iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana				
Virziens 13: Mācību līdzekļu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu				
Jaunu mācību līdzekļu iegāde.	Ir visi nepieciešamie mācību līdzekļi mācību procesa nodrošināšanai.	mācību gada laikā	2023.gada budžetā	vadītāja

			ieplānotie līdzekļi; Valsts mērķdotācijas līdzekļi	
Pamatjoma: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA				
<i>Mērķis: Darbinieku iesaistīšana iestādes tālākās attīstības vajadzību apzināšanā</i>				
Virziens 12: Aktualizēt Pašnovērtējuma ziņojumu				
Atskaišu un priekšlikumu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādei nodošana.	Darbinieki ir iesnieguši atskaites par iepriekšējā periodā paveikto, uzdevumus un priekšlikumus tālākai attīstībai.	jūnijs		vadītāja
Veikt iestādes pašvērtēšanu.	Pašnovērtējuma ziņojums ir iesniegts IKVD; pieejams novada mājaslapā.	oktobris		vadītāja

2023./2024.mācību gads.

Uzdevums	Rezultatīvais rādītājs	Īstenošanas termiņš	Finansējums, EUR	Atbildīgais
Pamatjoma: MĀCĪBU SATURS				
<i>Mērķis: Īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmu.</i>				
Virziens 1: Īstenojot programmā noteiktās prasības, akcentēt dabu kā mācīšanas un mācīšanās līdzekli				
Plānojot darbu, grupu skolotājas pēc iespējas vairāk izmanto dabas piedāvātās iespējas.	Skolotājas organizē āra nodarbības ne retāk kā vienu reizi nedēļā visos gadalaikos.	mācību gada laikā		grupu skolotājas;
Virziens 2: Skolotāju darba plānošanas pilnveide, pielāgošana jaunajām pārmaiņām izglītībā				
Pilnveidot e-klases piedāvāto iespēju pielietojumu ikdienā.	Gan pedagogi, gan vadītāja ikdienā izmanto e-klasi mācību darba atspoguļošanai, izvērtēšanai un savstarpējai saziņai.	mācību gada laikā		grupu skolotājas; vadītāja

Pamatjoma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mērķis: Veicināt pedagogu sadarbību

Virziens 3: Efektīvāko darba formu un metošu izmantošana sadarbībai

Regulāri organizēt pedagogu sanāksmes.	Pedagogi tiekas katru nedēļu metodiskajās sanāksmēs	mācību gada laikā; trešdienās		vadītāja
--	---	-------------------------------	--	----------

Mērķis: Pedagogu profesionalitāte

Virziens 4: Piedalīšanās tālākizglītībasursos

Darbinieku piedalīšanās tālākizglītībasursos.	Pedagogi pilnveido sevi tālākizglītībasursos (36 stundas trijos gados); tehniskie – BTA kursi 1 reizi 5 gados.	mācību gada laikā (pēc nepieciešamības)		vadītāja
---	--	--	--	----------

Virziens 5: Nodrošināt daudzveidīgu mācību metožu un metodisko paņēmienienu lietošanu pedagogiskajā darbā

Darbinieku pašvērtēšana.	Mācību gada beigās visi darbinieki veic sava darba pašanalīzi.	maijs		vadītāja
--------------------------	--	-------	--	----------

Virziens 6: Pieredzes apmaiņas pasākumi

Atklāto rotaļnodarbību vadīšana.	Katra skolotāja vienu reizi mācību gadā novada atklāto rotaļnodarbību iestādes pedagogiem.	mācību gada laikā		vadītāja
----------------------------------	--	-------------------	--	----------

Pamatjoma: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Mērķis: Sekmēt izglītojamā zinātkāres, patstāvības un loģiskās spriestspējas veidošanos

Virziens 7: Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas kritērijus

Biežāk veikt izglītojamo novērošanu, izveidot plānu katra bērna izaugsmei.	Ir izstrādāti noteikumi par izglītojamā sasniegumu vērtēšanas kārtību.	septembris		grupu skolotājas; vadītāja
Organizēt individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem.	Skolotājas regulāri iepazīstina izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi ar bērna sasniegumiem.	mācību gada laikā		grupu skolotājas

Pamatjoma: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAM

Mērķis: Pilnveidot sadarbību ar izglītojamā vecākiem vai likumisko pārstāvi

Virziens 8: Jaunuzņemto bērnu adaptācija

Iepazīstināt bērnu vecākus ar iestādi, grupu, galvenajiem noteikumiem.	Iestāde organizē bērnu vecāku tikšanās ar iestādes vadītāju, grupas skolotājām.	mācību gada laikā		vadītāja
--	---	-------------------	--	----------

Virziens 9: Atbalsts izglītojamam problēmsituācijās

Izstrādāt rīcības plānu izglītojamo atbalstam.	Ir izstrādāta kārtība izglītojamo attīstības vajadzību ievērošanai un mācīšanas atbalstam	mācību gada laikā		vadītāja
--	---	-------------------	--	----------

Virziens 10: Sadarbības ar vecākiem veicināšana.

Vecāku iesaiste mācību procesā.	Vecāki piedalās mācību darba plānošanā, analizēšanā, vērtēšanā.	mācību gada laikā		grupu skolotājas; vadītāja
Vecāku piedalīšanās dažādos pasākumos, radošajās darbnīcās, atvērto durvju dienās.	Vecāki piedalās un organizē radošās darbnīcas, pasākumus (Ziemassvētki, Izlaidums, Sporta diena, Tēvu diena), atvērto durvju dienas.	mācību gada laikā		grupu skolotājas; vadītāja
Vecāku izglītošana.	Vecākiem ne retāk kā divas reizes gadā organizē grupu sapulces, vienu reizi – iestādes vecāku kopsapulci.	mācību gada laikā		vadītāja, grupu skolotājas

Mērķis: Izglītojamo iepazīstināšana ar dažādām novada iestādēm

Virziens 11: Sadarbība ar dažādām novada iestādēm

Popes bibliotēkas apmeklēšana.	Izglītojamie apmeklē Popes bibliotēku, piedalās piedāvātajās aktivitātēs, pasākumos.	mācību gada laikā		grupu skolotājas
Sadarbība ar Popes kultūras namu.	Popes kultūras nama pasākumu apmeklēšana (koncerti, leļļu teātri),	aprīlis		grupu skolotājas

	kopīgu izstāžu rīkošana.			
Sadarbība ar Popes pamatskolu.	Topošie pirmklasnieki apmekle un iepazīstas ar Popes pamatskolu. Kopīgu pasākumu organizēšana.	maijs		Vadītāja, grupu skolotājas
Pamatjoma: IESTĀDES VIDE				
<i>Mērķis: Labiekārtot Iestādes fizisko vidi</i>				
<i>Virziens 12: Pagalma labiekārtošana</i>				
Iestādes āra celiņu labiekārtošana.	Tiek atjaunots pagalma celiņu segums.	jūlijs - augusts	2024.gada budžetā ieplānotie līdzekļi	vadītāja
Teritorijā esošā bērnu rotaļlaukuma sakārtošana.	Tiek nokrāsoti teritorijā esošie rotaļlaukuma elementi.	jūlijs	2024.gada budžetā ieplānotie līdzekļi	
<i>Virziens 13: Iestādes telpu labiekārtošana</i>				
2. grupas telpas remonts	Nokrāsotas sienas.	jūlijs	2024.gada budžetā ieplānotie līdzekļi	vadītāja
Pamatjoma: IESTĀDES RESURSI				
<i>Mērķis: Iestādes materiāli tehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana</i>				
<i>Virziens 14: Mācību līdzekļu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu</i>				
Jaunu mācību līdzekļu iegāde.	Ir visi nepieciešamie mācību līdzekļi mācību procesa nodrošināšanai.	mācību gada laikā	2024.gada budžetā ieplānotie līdzekļi; Valsts mērķdotācijas līdzekļi	vadītāja
Pamatjoma: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA				
<i>Mērķis: Darbinieku iesaistīšana iestādes tālākās attīstības vajadzību apzināšanā</i>				

Virziens 15: Aktualizēt Pašnovērtējuma ziņojumu

Atskaišu un priekšlikumu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādei nodošana.	Darbinieki ir iesnieguši atskaites par iepriekšējā periodā paveikto, uzdevumus un priekšlikumus tālākai attīstībai.	jūnijs		vadītāja
Veikt iestādes pašvērtēšanu.	Pašnovērtējuma ziņojums ir iesniegts IKVD; pieejams novada mājaslapā.	oktobris		vadītāja
Izstrādāt iestādes attīstības plāna projektu.	Ir izstrādāts attīstības plāna projekts un izsūtīts e-klases sistēmā darbiniekiem izvērtēšanai.	augusts		vadītāja